BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Objeto de la reunión:** | **ACTA DE VERIFICACIÓN Y ENTREGA ELEMENTOS COMANDOS AZULES** | | | |
| **Fecha:** | **01/04/2025** | **Hora de inicio:** | **Modalidad:** | **X Presencial** |
| **Lugar:** | **CAMPIN** | **Hora de finalización:** | | **Virtual** / **Telefónica** / **Mixta** |
| **Dependencia:** | **PLANEACIÓN** | **Nombre del Responsable: JONNATHAN BORRERO** | | |

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD Y DEPENDENCIA | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | |
| Cc | 1023902965 | JONNATHAN BORRERO OVALLE | | FDLT | | | | | | | | | | JONNATHAN.BORRERO@GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO | Jonnathan Borrero |
| Cc | 52197943 | PATRICIA TORRES | | INDUHOTEL | | | | | | | | | | | |
| Cc | 80205230 | JOHN SOLANO | | DINAMIZADOR COMANDOS AZULES | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

**ACTA DE RECEPCIÓN Y ENTREGA DE ELEMENTOS**

En la ciudad de Bogotá, a los primero (1) días del mes de abril del año dos mil veinticinco (2025), se procede a la recepción y verificación de los elementos suministrados por INDUHOTEL S.A.S., en el marco del contrato N° 592 de 2024, cuyo objeto es la prestación de servicios y suministro de bienes necesarios para la ejecución de actividades y proyectos de fortalecimiento del uso adecuado del espacio público, capacitación en gestión de emergencias y formación en competencias tecnológicas para personas mayores en la localidad de Teusaquillo.

**1. RECEPCIÓN DE LOS ELEMENTOS**

Los elementos fueron entregados por INDUHOTEL S.A.S. en la Alcaldía Local de Teusaquillo, en el sitio del evento El Campín, en la fecha y hora establecidas. Se procedió a la verificación física de cada uno de los bienes, constatando que cumplen con las cantidades, especificaciones y condiciones establecidas en la solicitud.

Listado de elementos recibidos:

- Materiales para muralismo:
    - 10 Brochas gruesas
    - 5 Rodillos grandes
    - 16 Lacas Nitrocelulosas, distribuidas en:
        - Laca Nitro Acrílico Azul Entonador (gal.) – 3 unidades
        - Laca Nitro Blanco Mezcla (gal.) – 2 unidades
        - Laca Nitro Negro Mezcla (gal.) – 6 unidades
        - Laca Nitro Amarillo Medio (gal.) – 2 unidades
        - Laca Nitro Rojo Malboro (gal.) – 2 unidades
        - Laca Nitro Verde Entonador (gal.) – 1 unidad
    - 10 galones de Thiner
    - 19 Vinilos, distribuidos en:
        - Vinilo Premium Plus Negro Tipo 1 (gal.) – 6 unidades
        - Vinilo Premium Plus Blanco Tipo 1 (gal.) – 3 unidades
        - Vinilo Premium Plus Amarillo Medio Tipo 1 (gal.) – 3 unidades
        - Vinilo Premium Plus Azul Mediterráneo Tipo 1 (gal.) – 3 unidades
        - Vinilo Premium Plus Rojo Vivo Tipo 1 (gal.) – 2 unidades
        - Vinilo Premium Plus Verde Oscuro Tipo 1 (gal.) – 2 unidades
    - 32 Aerosoles en diferentes tonalidades.

Tras la verificación de los elementos, se evidencia que la entrega fue realizada a conformidad y que los insumos se encuentran en perfecto estado para su utilización en la actividad programada.

**2. ENTREGA DE ELEMENTOS AL DINAMIZADOR**

Posteriormente, se procede a la entrega de los elementos al dinamizador John Solano, representante de Los Comandos Azules, quien será el encargado de coordinar la ejecución de la actividad de muralismo en el evento El Campín.

Se informa a la parte receptora sobre el correcto uso y manipulación de los materiales, así como de la responsabilidad en su adecuada utilización dentro del marco del evento. Se acuerda que al finalizar la actividad se realizará una nueva revisión del estado de los materiales restantes y su debido almacenamiento o disposición final.

Se deja constancia de que la entrega ha sido realizada a satisfacción, sin observaciones o novedades en la cantidad o estado de los bienes suministrados.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA















BULLDOG